**WYKAZ WWOŻONYCH/WNOSZONYCH i WYWOŻONYCH/WYNOSZONYCH
 DO/Z ZAKŁADU …………………………..……**

 (nazwa zakładu PGNiG TERMIKA SA)

**DROBNYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH / NARZĘDZI / SPRZĘTU**

.................................................................................................................................................. Warszawa, dnia ……..………………..

Imię i nazwisko osoby / pełna nazwa Firmy (wwożącej/wywożącej materiały lub narzędzia)

………………………………………………………………………………….....….

Adres i nr. tel. kontaktowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa materiału / narzędzia / sprzętu (z numerem seryjnym)*** | ***Ilość orazjednostka miary*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

Wypełniono pozycje od nr …… do nr …… ..……………………………………………….

 Czytelny podpis osoby sporządzającej

Potwierdzenie pracownika ochrony\* …………………….. ………………………………………………..

 data i godzina sprawdzenia **potwierdzenie wjazdu/wniesienia** Pieczęć SUFO i czytelny podpis pracownika ochrony

Potwierdzenie pracownika ochrony …………………….. ………………………………………………..

 data i godzina sprawdzenia **potwierdzenie wyjazdu/wyniesienia** Pieczęć SUFO i czytelny podpis pracownika ochrony

\* potwierdzenie pracownika ochrony nie jest wymagane gdy dokument ten (w formie pliku pdf.) stanowi załącznik w Systemie Awizacji Dostaw.