**UPOWAŻNIENIE DYREKTORA ZAKŁADU / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Warszawa, dnia ……………………Upoważniam n/w osoby do (zakres upoważnienia) ……………………………..…………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię nazwisko** | **nazwa komórki organizacyjnej**  | **nr telefonu służbowego** | **wzór podpisu** **osoby upoważnionej** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

 |

 ………………………………………………..……….

 podpis i pieczątka Dyrektora Zakładu/Jednostki organizacyjnej