**UPOWAŻNIENIE DYREKTORA ZAKŁADU / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Warszawa, dnia ……………………  Upoważniam n/w osoby do (zakres upoważnienia) ……………………………..…………………….……  …………………………………………………………………………………………………………….………  …………………………………………………………………………………………………………….………   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Imię nazwisko** | **nazwa komórki organizacyjnej** | **nr telefonu służbowego** | **wzór podpisu**  **osoby upoważnionej** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | |

………………………………………………..……….

podpis i pieczątka Dyrektora Zakładu/Jednostki organizacyjnej